



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo Economico  
Dipartimento Generale per gli Affari di Interesse  
Nazionale per la gestione del ciclo di vita di una  
iniziativa e per l'attuazione del progetto

PER LA SCUOLA - COMPETITIVITÀ E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO



I.I.S. "De Filippis – Galdi"  
Polo Umanistico – Cava de' Tirreni  
Liceo Classico – Liceo Scienze Umane – Liceo  
Linguistico – Liceo Economico Sociale –  
Liceo Musicale



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: www.defilippisgaldi.it

I.I.S. "DE FILIPPIS - GALDI"  
Cava de' Tirreni (SA)  
Prot. 0003285 del 07/03/2022  
II-10 (Uscita)

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

L'anno 2021, il mese di dicembre il giorno 14, nei locali dell'I.I.S. "DE FILIPPIS-GALDI" di Cava de' Tirreni, alle ore 09:00, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,  
VISTO il D.Lvo 165/2001 come integrato dal DLvo n. 150/2009 e dal Dlgs n. 75/2017;  
VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;  
VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018 ed in particolare l'art. 22 comma 4 lettera c);  
VISTA la nota prot. 21503 del 30 settembre 2021  
VISTO il Verbale dei Revisori dei conti n. 2 del 07 marzo 2022, che esprime parere favorevole in odierna alla compatibilità finanziaria

TRA

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal dirigente scolastico pro-tempore, la RSU dell'Istituto e le OO.SS. provinciali, rappresentative nel comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale, si sottoscrive l'ipotesi di contratto integrativo dell'Istituzione scolastica. L'ipotesi sarà inviata all'organo di controllo (revisori dei conti) corredata da relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria per l'acquisizione del prescritto parere.

PARTE PUBBLICA ( dirigente scolastico )

Prof.ssa Maria Alfano

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA ( RSU)

Benincasa Gabriella

Boffardi Rosario

Rufo Luigi

OO.SS. TERRITORIALI

FLC/CGIL \_\_\_\_\_

CISL/SCUOLA \_\_\_\_\_

UIL/SCUOLA \_\_\_\_\_

GILDA/UNAMS \_\_\_\_\_

SNALS/CONFSAL \_\_\_\_\_

1



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Via Venezia 1, 00187 Roma  
 Tel. 06/475961  
 Fax 06/475962  
 E-mail: [miur@miur.it](mailto:miur@miur.it)



**LIS "De Filippis – Galdi"**  
**Dolo Umanistico – Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico – Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico – Liceo Economico Sociale –**  
**Liceo Musicale**



e-mail: [SAIS058007@istruzione.it](mailto:SAIS058007@istruzione.it) pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – 2021/2022

Il presente contratto si articola in due parti:

### 1- PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA , art. 22 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.8, c.9

### 2- PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 22 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4, c.7

## PARTE PRIMA ( NORMATIVA )

### ART. 1

#### *Obiettivi e Strumenti della contrattazione*

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
  - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
  - 3. - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
  - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
4. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Il presente documento è un documento di lavoro  
redatto ai sensi dell'art. 1 della legge n. 40 del  
28.2.1997 e non ha valore di atto amministrativo  
né di provvedimento.



**IIS "De Filippis – Galdi"**  
**Dolo Umanistico – Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico – Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico – Liceo Economico Sociale –**  
**Liceo Musicale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

5. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

## ART. 2

### *Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità*

1. La delegazione trattante si compone di:
  - parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
  - soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
  - OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2016/2018.
2. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini di cui all'art. 22 comma 7 della Contrattazione collettiva Nazionale.
3. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, di norma con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
4. L'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale e cioè prima del 15 settembre dell'anno di riferimento.

## ART. 3

### *Informazione e confronto*

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di informazione:

- a) tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- c) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
- d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Gli elementi conoscitivi dell'informazione sono trasmessi dal dirigente scolastico ai soggetti sindacali come previsto all'art. 5 del CCNL del comparto al quale si rinvia integralmente.

*[Handwritten signature]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
L'istruzione è un diritto costituzionale  
L'istruzione è un dovere costituzionale  
L'istruzione è un valore costituzionale  
L'istruzione è un bene costituzionale  
L'istruzione è un patrimonio costituzionale



**IIS "De Filippis – Galdi"**  
**Polo Umanistico – Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico – Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico – Liceo Economico Sociale –**  
**Liceo Musicale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: www.defilippisgaldi.it

**Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di confronto le seguenti materie:**

1. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
2. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
3. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
4. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

#### ART. 4

##### *Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica*

**Ai sensi dell'art. 22 comma 4 lett. c) del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:**

- c.1) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c.2) criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto;
- c.3) criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c.4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
- c.5) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

POF  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per il Management Scolastico  
Ufficio per il personale del comparto Istruzione e Ricerca  
Sezione per il personale docente e non docente



**IIS "De Filippis – Galdi"**  
**Dolo Umanistico – Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico – Liceo Scienze Umane – Liceo**  
**Linguistico – Liceo Economico Sociale –**  
**Liceo Musicale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec: SAIS058007@pec.istruzione.it web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

- c.6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c.7) criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti;
- c.8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c.9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

**ART. 5**

*Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione*

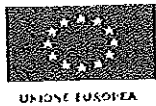
1. Il presente contratto ha validità annuale ma dispiega i propri effetti per *prorogatio* sino al successivo rinnovo.
2. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.
3. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, in apposita sezione "albo sindacale".

**ART. 6**

*Interpretazione autentica*

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta e motivata di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
2. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro;
3. Di ulteriore accordo sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale istituita sul sito della scuola.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DEI RICERCHE  
DIPARTIMENTO REGIONALE DI CANTINA DI BARI



**IIS "De Filippis – Galdi"**  
**Dolo Umanistico – Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico – Liceo Scienze Umane – Liceo**  
**Linguistico – Liceo Economico Sociale –**  
**Liceo Musicale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

## ART. 7

### Verifica dell'attuazione dell'accordo

1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo;
2. Nella bacheca sindacale dell'Istituzione scolastica la RSU e le OO.SS. hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro, nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblicazione di atti e di tutela delle persone, senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico;
3. Il Dirigente scolastico assicura la tempestiva affissione negli appositi spazi del materiale sindacale inviato per posta elettronica, via fax o per posta ordinaria e consegna tutte le comunicazioni, inviate dalle OO.SS. provinciali ai rappresentanti sindacali di Istituto.

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 8 – Attività sindacale

1. La R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative hanno diritto ad uno spazio (bacheca) nel quale affiggere documenti relativi all'attività sindacale;
2. La bacheca è costituita in maniera elettronica e viene organizzato un 'apposita sezione sul sito web dell'Istituto, che verrà curato dalle RSU. La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale.
3. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
4. La dirigente trasmette, per posta elettronica, alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno
5. Nessuna responsabilità può essere addebitata alla dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.

## Art. 9

### Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU

1. Il dirigente provvede all'inizio dell'anno scolastico a comunicare alla RSU il monte ore di permessi sindacali retribuiti, calcolato in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
DIREZIONE GENERALE per gli Affari Internazionali  
Via Po, 12 - 00198 Roma - Tel. 06 475961  
E-mail: [dg@istruzione.it](mailto:dg@istruzione.it)



**IIS "De Filippis – Galdi"**  
**Polo Umanistico – Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico – Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico – Liceo Economico Sociale –**  
**Liceo Musicale**



e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

2. La R.S.U. con accordo al suo interno, gestirà i permessi in modo autonomo, dando comunicazione alla dirigente della data e della durata in cui il singolo componente intende fruirne con un preavviso di almeno due giorni.

#### ART. 10

*Criteria e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990*

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali, durante l'orario di lavoro, è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata alla dirigente con almeno sei giorni di anticipo, con la precisa indicazione di tutti gli elementi organizzativi (data, ora di inizio e fine, ecc.) compresa l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
3. Ricevuta la richiesta, il dirigente, tempestivamente pubblica l'avviso ed informa il personale con circolare interna. Il personale è tenuto a comunicare l'adesione entro i termini indicati dall'amministrazione e comunque con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
4. La mancata comunicazione implica, per il dipendente, la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) e le lezioni sono state sospese per tutte le classi, sarà garantita la presenza di n.2 (due) unità di personale ausiliario in entrambe le sedi e di n. 1 (una) unità di personale assistente amministrativo nella sede dove sono ubicati gli Uffici; queste unità non potranno partecipare all'assemblea e saranno individuate con criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico;
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico con n. 2 unità di personale ausiliario per singola sede: quindi, il personale ausiliario – in numero di 4 unità - non potrà partecipare all'assemblea sempre utilizzando il criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico;
7. La Dirigente scolastica, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie, disponendo gli eventuali

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per gli Affari Generali  
Ufficio per il Personale  
Via XX Settembre, 121 - 00187 Roma



**LIS "De Filippis - Galdi"**  
**Polo Umanistico - Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico - Liceo Economico Sociale -**  
**Liceo Musicale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolarmente in servizio;

8. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione.
9. L'individuazione del contingente minimo sarà effettuata con i seguenti criteri:
  - Volontarietà;
  - Ordine della graduatoria d'Istituto partendo dal più basso nella graduatoria interna d'Istituto;
  - Rotazione del personale escludendo dall'individuazione, tramite ordine della graduatoria, il personale individuato nel contingente nella precedente azione di sciopero

### TITOLO III CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

#### ART. 11

*Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c.4 lettera c.1)*

1. Il R.L.S. è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze;
2. La Dirigente assicurerà al R.L.S. la formazione prevista dalla normativa vigente;
3. È fatto obbligo al R.L.S. di partecipare alla formazione di cui al c.2;
4. Il R.L.S. e il R.S.P.P. accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;
5. La Dirigente consulta il R.L.S. e il R.S.P.P. ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa. La consultazione verrà registrata su apposito registro;
6. Il R.L.S. e il R.S.P.P. hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso alla Dirigente;
7. Il R.S.P.P. dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto alla Dirigente tutte le situazioni di non conformità rilevate;
8. Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio, gli strumenti nel liceo musicale e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti adibiti alle lezioni a seguito,

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

*[Handwritten signature]*





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
MUR



**IIS "De Filippis – Galdi"**  
**Polo Umanistico – Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico – Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico – Liceo Economico Sociale –**  
**Liceo Musicale**



Liceo Classico - Liceo Musicale  
Cava de' Tirreni (SA)

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

- di riadattamenti degli edifici a causa dell'emergenza COVID 19, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare;
9. Il R.L.S. gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia;
  10. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. La Dirigente e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;
  11. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al R.S.P.P. e al R.L.S. eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta alla Dirigente, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici ( es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc);
  12. L'incarico alle figure sensibili alle quali l'Amministrazione ha garantito la formazione, è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al R.S.P.P. e al RLS.
  13. In ogni anno scolastico sono svolte almeno due prove di evacuazione totale dell'Istituto. Per ogni sede vengono individuate le seguenti figure, cui l'Amministrazione garantisce apposita formazione:
    - Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione (uno per ogni sede)
    - Addetto al Primo Soccorso;
    - Addetto al Primo Intervento sulla fiamma
  14. La formazione/aggiornamento viene effettuata sempre in orario eccedente per i docenti. Per il personale ATA è previsto il recupero delle ore effettuate qualora non siano svolte in orario di servizio, mentre per il personale docente è previsto il recupero delle ore in rapporto al totale delle ore di formazione/aggiornamento effettuate se eccedenti le ore previste dal CCNL, per le attività funzionali all'insegnamento.
  15. La partecipazione all'organizzazione e al coordinamento delle prove di evacuazione, la nomina nel Servizio di Prevenzione e Protezione e ogni altra attività di ausilio alla sicurezza, costituiscono un diritto-dovere del singolo lavoratore, pertanto non è possibile prevedere alcun diritto alla retribuzione a carico del fondo dell'Istituzione scolastica.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

POF  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
L'istruzione è un diritto costituzionale di cui lo Stato garantisce l'effettività.  
L'Università è un diritto costituzionale di cui lo Stato garantisce l'effettività.  
L'Università è un diritto costituzionale di cui lo Stato garantisce l'effettività.



**IS "De Filippis – Galdi"**  
**Polo Umanistico – Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico – Liceo Scienze Umane – Liceo**  
**Linguistico – Liceo Economico Sociale –**  
**Liceo Musicale**



e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: www.defilippisgaldi.it

16. La gestione dell'emergenza sanitaria in corso è regolata dal Protocollo sicurezza già pubblicato all'albo

**Criteria per l'attribuzione dei compensi accessori ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c.4 lettera c.3);**

Ore eccedenti personale docente

Ogni docente può rendersi disponibile per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti con un limite di ore 6 settimanali.

La disponibilità sarà indirizzata alla dirigente scolastica ed è individuale

La chiamata dell'unità di personale resa disponibile è effettuata creando opportuna turnazione tra i richiedenti con utilizzo prioritario nella sede ove ciascun docente presta servizio.

I pagamenti delle ore eccedenti effettivamente prestate avvengono come da tabella contrattuale vigente.

Prestazioni aggiuntive ATA

In caso di necessità e/o di esigenze particolari, la Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.

Nell'individuazione dell'unità di personale la Dirigente tiene conto, in ordine di priorità e nel rispetto del principio delle pari opportunità, dei seguenti criteri:

- specifica professionalità, nel caso sia richiesta
- sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
- disponibilità espressa dal personale
- graduatoria interna

Per gli Assistenti Amministrativi l'assegnazione dei compiti da parte della Dirigente Scolastica, sentito il DSGA, avverrà secondo i criteri di disponibilità e di competenza, intesa come la capacità di saper svolgere il compito da assegnare. Il personale può a domanda individuale chiedere di voler prestare attività eccedenti. I pagamenti saranno effettuati come da tabella 6 del CCNL 2007. La Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico

Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio. Esse saranno retribuite nella misura massima del budget stabilito. Sarà possibile procedere alla compensazione nell'ambito delle stesse figure professionali.

*Handwritten signatures and initials on the right margin.*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

POF  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
DIREZIONE REGIONALE PER L'ISTRUZIONE DELLA SARDEGNA



**IIS "De Filippis – Galdi"**  
**Dolo Umanistico – Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico – Liceo Scienze Umane – Liceo**  
**Linguistico – Liceo Economico Sociale –**  
**Liceo Musicale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

### ART. 13

*Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c.4 lettera c.6);*

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio, in rapporto al numero di personale in servizio
2. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

#### Per il personale Ausiliario:

- Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario anche successivo all'inizio delle lezioni; ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni;
- Rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

#### Per il personale Assistente Amministrativo:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3.

#### Per il personale assistente tecnico:

- La flessibilità in ingresso e in uscita potrà essere consentita solo per le ore che non risultino impegnate con le classi (solo nell'ambito delle n. 12 ore destinate alla manutenzione); ciò al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività di servizio.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

POON  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo e l'Innovazione nel Sistema Educativo  
DIREZIONE GENERALE per lo Sviluppo del Quadro Personale  
Lavoro e Qualità della Formazione



**IIS "De Filippis – Galdi"**  
**Polo Umanistico – Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico – Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico – Liceo Economico Sociale –**  
**Liceo Musicale**



Associazione dei Direttori  
dell'Università e Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

Personale che dichiara situazioni di particolare disagio familiare ( figli minori, disabili...)  
Le suddette misure, condivise con le parti sociali , saranno oggetto di interventi a modifica qualora intervengano accordi di contrattazione integrativa nazionale.

Per le giornate prefestive deliberate dal Consiglio di istituto, e precisamente i giorni 24 e 31 dicembre 2021 – 01 marzo 2022, il personale recupererà chiedere giornate di ferie e/o recupero.

#### ART. 14

*Criteria generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti ( art. 22 c.4 lett c.7)*

Le risorse disponibili destinate alla formazione del personale pari a € 6.870,40, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:

- 80% della disponibilità per il personale docente;
- 20% per il personale ATA;

Qualora le risorse destinate non vengano utilizzate dalla categoria prevista saranno riversate sull'altra. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.

#### ART. 15

*Criteria generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)- (Art. 22, c. 4, lett. c.8);*

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:

- Le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle ore 8,00 alle ore 15,00 dal lunedì al venerdì;

*Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.*



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**IIS "De Filippis - Galdi"**  
**Dolo Umanistico - Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico - Liceo Economico Sociale -**  
**Liceo Musicale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

- La pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico avverrà con le medesime regole;
- 2. Il ricorso ai social (whatsapp...) è previsto solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff, referenti...), previa autorizzazione. Se social di gruppo saranno rispettati gli orari di cui sopra.
- 3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**ART. 16**

*Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 22, c.4, lett. c.9)*

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

- 1. Attivazione di processi di *empowerment* con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
- 2. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività.

*Handwritten signature*

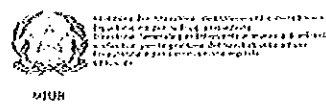
*Handwritten signature*

**PARTE SECONDA (ECONOMICA)**

**ART. 1**

*Ammontare complessivo delle risorse accessorie*

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF, anno scolastico 2018-19, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto



**IIS "De Filippis – Galdi"**  
**Dolo Umanistico – Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico – Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico – Liceo Economico Sociale –**  
**Liceo Musicale**



e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

sono disciplinate altresì: le risorse erogate dal Ministero per PCTO e quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale.

Le suddette risorse, comunicate dal MIUR con nota n. 21503 del 30 settembre 2021 e autorizzate nell'ambito di progetti Nazionali / Comunitari ammontano complessivamente come di seguito specificato:

Param. Finanz.	Punt I erog	N. Add.	Lordo Stato	Lordo Dip.
<b>Fondo Istituto</b>				
per ciascun punto di erogazione del servizio	2		€ 5.099,76	€ 3.843,07
per ciascun addetto in organico di diritto del personale docente, educativo e ata		138	€ 44.373,90	€ 33.439,26
per ciascun addetto in organico di diritto del personale docente		111	€ 36.789,84	€ 27.724,07
Valorizzazione del personale scolastico			€ 19.446,46	€ 14.654,45
<b>totale</b>			<b>€ 105.709,96</b>	<b>€ 79.660,85</b>
<b>Funzioni Strumentali</b>				
Quota base			€ 1.425,99	€ 1.074,60
Quota complessità			€ 613,99	€ 462,69
Quota spettante per n. docenti presenti in organico di diritto		111	€ 4.027,08	€ 3.034,72
<b>totale</b>			<b>€ 6.067,06</b>	<b>€ 4.572,01</b>
<b>Incarichi specifici</b>				
Quota spettante per addetti		26	€ 3.917,94	€ 2.952,48
<b>totale</b>			<b>€ 3.917,94</b>	<b>€ 2.952,48</b>
<b>FIS</b>			<b>€ 115.694,96</b>	<b>€ 87.185,34</b>
<b>Ore eccedenti</b>				
Organico diritto scuola secondaria			€ 5.280,27	€ 3.979,10
<b>totale</b>			<b>€ 5.280,27</b>	<b>€ 3.979,10</b>
<b>Att. complementari di educazione fisica</b>				
Quota spettante per n. classi Istruz. Sec. I			€ 4.417,92	€ 3.329,25
<b>totale</b>			<b>€ 4.417,92</b>	<b>€ 3.329,25</b>
Misure Incentivanti aree a rischio			€ 674,88	€ 508,58
<b>totale</b>			<b>€ 674,88</b>	<b>€ 508,58</b>
<b>totale</b>			<b>€ 10.373,07</b>	<b>€ 7.816,93</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>€ 126.068,03</b>	<b>€ 95.002,27</b>

*Handwritten signatures and initials on the right side of the page.*



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**IIS "De Filippis – Galdi"**  
**Dolo Umanistico – Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico – Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico – Liceo Economico Sociale –**  
**Liceo Musicale**



e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: www.defilippisgaldi.it

Descrizione	Lordo stato	Importo Lordo Dipendente
somma non utilizzata FIS	€ 17.357,76	€ 13.080,45
Ore eccedenti	€ 27.531,22	€ 20.746,96
Valorizzazione personale scolastico	€ 0,01	€ 0,01
Att. complementari di educazione fisica (anni precedenti)	€ 8.837,66	€ 6.659,88
<b>TOTALE</b>	<b>€ 53.726,65</b>	<b>€ 40.487,30</b>

**ART. 2**

**Programmazione del FIS**

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.

La scuola pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

**ART. 3 -**

**Criteria per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto. ( art. 22 c. 4 lett. C.2)**

Il fondo di Istituto sarà ripartito tra il personale docente ed ATA con i seguenti criteri:

- ripartizione in misura rispettivamente del 70 e del 30% della somma assegnata.

La somma complessiva disponibile pari ad € 92.741,30 lordo dipendente che, decurtata dall'indennità di direzione € 5.400,00 e di sostituzione € 528,60, è pari ad € 86.812,70 (lordo dipendente). Pertanto, sarà utilizzata nelle misure di seguito riportate:

Somma complessiva disponibile decurtata dalle indennità di direzione del dsga (L.d.)	Somma da destinare al personale docente 70%	Somma da destinare al personale ATA, escluso il DSGA) 30%
--------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

*[Handwritten signature]*

*[Vertical handwritten notes on the right margin]*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per gli Affari Generali e per gli Affari Internazionali  
Dipartimento per le Politiche Regionali  
Dipartimento per le Politiche Internazionali  
Dipartimento per le Politiche Europee  
Dipartimento per le Politiche di Cooperazione Internazionale  
Dipartimento per le Politiche di Cooperazione con gli Enti Locali  
Dipartimento per le Politiche di Cooperazione con gli Enti del Terzo Settore



**IIS "De Filippis – Galdi"**  
**Dolo Umanistico – Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico – Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico – Liceo Economico Sociale –**  
**Liceo Musicale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: www.defilippisgaldi.it

€ 86.812,70 (loro dipendente)	€ 60.768,89 (loro dipendente)	€ 26.043,81 (loro dipendente)
€ 115.200,45 (loro stato)	€ 80.640,32 (loro stato)	€ 34.560,14 (loro stato)

1. La somma disponibile sarà utilizzata, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal PTOF e tenendo conto delle proposte del collegio dei docenti, della proposta dell'assemblea ATA, del Piano delle attività proposto dal DSGA e delle esigenze organizzative dell'Istituto valutate dal Dirigente scolastico.
2. Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni ( art. 7 ed art. 2). L'incarico aggiuntivo sarà dato per l'espletamento di mansioni che qualificano il servizio ( ad es: Primo soccorso e all'assistenza igienico-personale dei disabili ). Per il personale assistente amministrativo e tecnico saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative.
3. La somma disponibile per gli incarichi aggiuntivi al personale ATA sarà ripartita, in parti uguali rispetto ai profili di appartenenza, nella misura di n. 4 assistenti amministrativi, n. 2 assistenti tecnici e n. 1 collaboratore scolastico. Il suddetto personale non percepisce compenso per posizione economica (ex art. 7)
4. La somma disponibile per le funzioni strumentali assegnate alle cinque Aree sarà ripartita in sei quote per un importo pari a € 762,00. Per l'Area 3, dove collaborano 3 docenti la quota di € 762,00 sarà suddivisa equamente tra i tre docenti coinvolti (Delibera Collegio Docenti n. 22 del 05/10/2021)

#### ART. 4

*Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;( art. 22, c. 4, lett. c.3)*





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

POF  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per il Sistema Nazionale delle Attività Scolastiche e Formative  
Ufficio per la gestione del ciclo di vita del sistema nazionale di istruzione



**IIS "De Filippis – Galdi"**  
**Dolo Umanistico – Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico – Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico – Liceo Economico Sociale –**  
**Liceo Musicale**



e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: www.defilippisgaldi.it

1. Il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono le seguenti:

**PERSONALE DOCENTE**

Attività funzionali all'insegnamento	Incarichi	Somme complessive (L.S.)	Somme complessive (L.d.)
Collaborazione con il dirigente	n. 2 collaboratori	6.966,75	5.250,00
Supporto organizzativo / amministrativo / gestionale	Responsabili Liceo Musicale, Addetto stampa, Animatore digitale, Commissione orario, verbalizzazione, NIV, Team digitale, Tutor docenti neo-immessi in ruolo...	12.656,26	9.537,50
Supporto alla didattica	Coordinatori di dipartimento, gruppi di ricerca, innovazione e sviluppo, Referenti attività progettuali, orientamento, continuità, inclusione, ecc.	35.968,60	27.105,20
Recupero/potenziamento/sportello didattico/progetti di indirizzo	Corsi di recupero in itinere e finali	24.881,25	18.750,00
<b>TOTALE FIS</b>		<b>€ 80.472,86</b>	<b>€ 60.642,70</b>
Funzioni strumentali (art. 33 CCNL 29/11/2007)		6.067,06	4.572,01
PCTO	Attività del personale (tutor) h. 20 x n. 32 tutor x € 17,50 =	14.862,40	11.200,00

*Spese per...*

*62*

**PERSONALE ATA**

Accede al fondo nella misura indicata nel presente contratto integrativo per le seguenti attività:

- Ore aggiuntive (straordinario):

	ore	Quota orario	Lordo dipendente	Lordo stato
Ass. Amministrativi	135	14,50	1.957,50	2.597,60
Ass. Tecnici	100	14,50	1.450,00	1.924,15
Collab. Scolastico	180	12,50	2.250,00	2.985,75



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo Economico  
Dipartimento per la Qualità della Ricerca e la Ricerca  
Dipartimento per la Gestione del Rischio e della Sicurezza  
Dipartimento per la Ricerca e l'Innovazione

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**IIS "De Filippis – Galdi"**  
**Polo Umanistico – Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico – Liceo Scienze Umane - Liceo**  
**Linguistico – Liceo Economico Sociale –**  
**Liceo Musicale**



e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: www.defilippisgaldi.it

- **Collaboratori scolastici:** Progetti di qualificazione della scuola (flessibilità – sostituzioni coll. assenti, piccola manutenzione, assistenza ai disabili, servizio esterno, supporto al didattico ed alle attività amministrative)

	Quota orario	Lordo dipendente	Lordo stato
h 785	12,50	9.812,50	13.021,19

- **Assistenti Amministrativi:** Progetti di qualificazione (flessibilità, sostituzione colleghi assenti, nuove procedure amministrativo-contabili, Passweb, sistemazione archivio supporto Progetti POF/PTOF)

	Quota orario	Lordo dipendente	Lordo stato
h. 515	14,50	7.467,50	9.909,37

- **Assistenti Tecnici:** Progetti di qualificazione (flessibilità, sostituzione colleghi assenti supporto Progetti POF/PTOF, )

	Quota orario	Lordo dipendente	Lordo stato
h. 210	14,50	3.045,00	4.040,71

**Riepilogo**

Ore aggiuntive (straordinario)

Ore intensificazione

**TOTALE**

lordo dipendente

€ 5.657,50

€ 20.325,00

€ 25.982,50

Lordo Stato

€ 7.507,50

€ 26.971,28

€ 34.478,78

La somma disponibile per incarichi specifici sarà ripartita in 2 quote per gli assistenti amministrativi non beneficiari della posizione ex Art. 7 per un importo pari a € 700,00; e per n. 3 quote per collaboratori scolastici non beneficiari della posizione ex. Art. 7 per un importo pari a € 517,48

**PCTO**

	ore	Quota orario	Lordo dipendente	Lordo stato
Dsga	25	18,50	462,50	613,73
Assistenti Amm/vi	40	14,50	580,00	769,66
Assistenti Tecnici	40	14,50	580,00	769,66
<b>TOTALE</b>			€ 1.622,50	€ 2.152,39

Si conviene che

*Handwritten signature and scribbles on the right margin.*

*Handwritten signature at the bottom right.*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per il Sistema Nazionale delle Attività Scientifiche e Culturali  
Dipartimento per il Sistema Nazionale delle Attività Sportive e Giovanili  
Dipartimento per il Sistema Nazionale delle Attività Formative e di Ricerca



**LIS "De Filippis – Galdi"**  
**Polo Umanistico – Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico – Liceo Scienze Umane – Liceo**  
**Linguistico – Liceo Economico Sociale –**  
**Liceo Musicale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec: SAIS058007@pec.istruzione.it web: www.defilippisgaldi.it

1. **Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte.** A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). **Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).**
2. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.
3. L'Istituzione scolastica trasmette ad ogni dipendente che presta attività aggiuntive remunerate con MOF, un apposito cedolino esplicativo delle somme erogate con relative trattenute fiscali.
4. I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.
5. In caso di assenze prolungate (superiori ai 30 giorni durante l'anno scolastico) del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento.
6. Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia, secondo i criteri del collegio docenti.
7. Le risorse derivanti dall'attuazione di progetti nazionali e comunitari sono utilizzate per compensare le attività aggiuntive del personale ATA coerentemente con le competenze professionali richieste e gli incarichi funzionali all'attività programmata attribuiti.
8. Al personale docente ed ATA sarà garantita la formazione in servizio secondo quanto deliberato e nell'ambito delle iniziative di implementazione del PTOF per il miglioramento del servizio e della qualità dell'offerta formativa. Per la formazione richiesta direttamente dal personale nell'ambito dei giorni previsti dal CCNL –vigente, qualora le domande fossero in numero tale da non poter garantire il servizio si procederà come di seguito:

**DOCENTI**

- docente che insegna una disciplina attinente al corso richiesto;
- docenti che da più tempo non usufruiscono di permessi per la formazione.

**ATA**

Criterio generale di rotazione con non più di 2 unità per giorno, nello specifico:

- Autorizzazione dell'assistente in relazione ai compiti assegnati nell'ordine di servizio



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

POF  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Via Venezia, 106 - 00187 Roma  
Tel. 06 475961 - Fax 06 475962  
E-mail: [miur@miur.it](mailto:miur@miur.it)



**IIS "De Filippis – Galdi"**  
**Dolo Umanistico – Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico – Liceo Scienze Umane – Liceo**  
**Linguistico – Liceo Economico Sociale –**  
**Liceo Musicale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec [SAIS058007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS058007@pec.istruzione.it) web: [www.defilippisgaldi.it](http://www.defilippisgaldi.it)

- Rotazione con precedenza per chi non ha usufruito di permessi da un tempo più lungo.
- 9. Durante i giorni delle elezioni tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio nella sede centrale che generalmente non viene utilizzata come seggio elettorale. Preso atto della necessità sempre richiesta del Comune di Cava de' Tirreni di assicurare la presenza di uno o più collaboratori scolastici presso la sede generalmente utilizzata come seggio elettorale (Galdi), verrà offerta la possibilità di fornire tale presenza ai collaboratori che dichiarino la loro disponibilità. Nel caso di più richieste si darà la precedenza ai collaboratori che sono in servizio presso la suddetta sede o si procederà ad una turnazione.
- 10. Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche il personale ATA presterà servizio presso la sede DE Filippis fatta salva la necessità di comprovate esigenze di servizio disposte dalla Dirigente Scolastica o di Dsga,

#### ART. 5

##### *Attività di collaborazione con il dirigente scolastico*

Ai docenti (n. 2) individuati dal dirigente scolastico quali propri collaboratori sarà corrisposto un emolumento accessorio corrispondente ad una prestazione aggiuntiva pari a n. 300 ore. Le ore saranno ripartite tra i due collaboratori in parti uguali.

#### ART. 6

##### *Compenso per le attività complementari di educazione fisica, ore eccedenti sostituzione colleghi assenti, misure incentivanti aree a rischio*

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIUR. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIUR. Il compenso per ore eccedenti sostituzione colleghi assenti sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente i parametri di calcolo delle ore eccedenti per le ore effettivamente prestate. Il compenso per "Misure incentivanti aree a rischio" per questo anno scolastico non sarà utilizzato.

#### ART 7

##### *Clausola di salvaguardia finanziaria*

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.

*Handwritten signature: S. P. Galdi*

*Handwritten signature: Galdi*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

POF  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
DIREZIONE GENERALE  
DIREZIONE REGIONALE  
DIREZIONE DISTrettuale



**IIS "De Filippis – Galdi"**  
**Dolo Umanistico – Cava de' Tirreni**  
**Liceo Classico – Liceo Scienze Umane – Liceo**  
**Linguistico – Liceo Economico Sociale –**  
**Liceo Musicale**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

e-mail: SAIS058007@istruzione.it pec SAIS058007@pec.istruzione.it web: www.defilippisgaldi.it

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale e del lavoratore interessato, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**ART 9**

**Clausole di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente;

Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nella materie di contrattazione.

Fanno parte integrante del presente C.I.I. i seguenti allegati:

1. Prospetto FIS
2. Ripartizione FIS docenti
3. Ripartizione FIS Ata
4. Ripartizione ASL

**Firme**

Dirigente Scolastica

Componente RSU

Prof.ssa Maria Alfano

Benincasa Gabriella

Boffardi Rosario

Rufo Luigi

VISTO  
VISTA

il CCNL 2006/2009;  
Nota Miur: n. 21503 del 30 settembre 2021  
CONSIDERATE le economie che si sono determinate nell'a.s. 2020/2021 ad oggi non ancora riassegnate per  
l'a.s. 2021/2022;

**COMUNICA**

la disponibilità dei vari finanziamenti oggetto di contrattazione di istituto che di seguito si riportano:

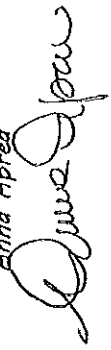
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (LORDO DIPENDENTE)		ONERI	VERBALE ATHENA LORDO STATO
Numero punti di erogazione	4		
Numero addetti in organico di Diritto (Docenti e ATA)	155		
1) F.I.S.	€ 65.006,40	€ 21.257,09	€ 86.263,49
2) Economia (*)	€ 13.080,45	€ 4.277,31	€ 17.357,76
3) Finanziamento indennità di sostituzione del DSGA precedenti anni scolastici <i>Disponibilità per l'a.s.</i>	€ 78.086,85	€ 25.534,40	€ 103.621,25
4) Previsione indennità di direzione sostituto D.S.G.A. per giorn. 30	€ 528,60		
5) Indennità di Direzione al D.S.G.A. facente funzioni	€ -		
6) Indennità di Direzione al D.S.G.A. titolare	€ 5.400,00		
<i>disponibilità FIS</i>	€ 72.158,25		
Valorizzazione personale scolastico	€ 14.654,45	€ 4.792,01	€ 19.446,46
Economie Valorizzazione personale scolastico <i>disponibilità valorizzazione personale</i>	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE disponibilità per la Contrattazione d'Istituto</b>	€ 14.654,45	€ 4.792,01	€ 19.446,46
	€ 86.812,70	€ 28.337,75	€ 115.200,45
<b>FUNZIONI STRUMENTALI (LORDO DIPENDENTE)</b>			
Funzioni Strumentali	€ -	€ -	€ -
Economie Funzioni Strumentali	€ 4.572,01	€ 1.495,05	€ 6.067,06
<b>TOTALE</b>	€ 4.572,01	€ 1.495,05	€ 6.067,06
<b>INCARICHI SPECIFICI (LORDO DIPENDENTE)</b>			
Incarichi Specifici ATA	€ -	€ -	€ -
Economie Incarichi Specifici ATA	€ 2.952,48	€ 965,46	€ 3.917,94
<b>TOTALE</b>	€ 2.952,48	€ 965,46	€ 3.917,94
<b>ORE ECCEDE. SOST. DOC. ASSENTI (LORDO DIPENDENTE)</b>			
Ore Eccedenti Sost. Doc. Assenti	€ -	€ -	€ -
Economie Ore Eccedenti	€ 3.979,10	€ 1.301,17	€ 5.280,27
<b>TOTALE</b>	€ 3.979,10	€ 1.301,17	€ 5.280,27
<b>ORE ECC. PRATICA SPORTIVA (LORDO DIPENDENTE)</b>			
Ore Eccedenti Pratica Sportiva	€ -	€ -	€ -
Economie Ore Eccedenti Pratica Sportiva	€ 3.329,25	€ 1.088,66	€ 4.417,91
<b>TOTALE</b>	€ 3.329,25	€ 1.088,66	€ 4.417,91
<b>AREE A RISCHIO (LORDO DIPENDENTE)</b>			
Aree a rischio	€ -	€ -	€ -
Economie Aree a rischio	€ 508,58	€ 166,31	€ 674,89

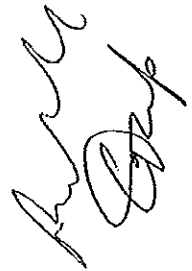
TOTALE	€	508,58	€	166,31	€	674,89
TOTALE	€	108.082,72	€	35.343,05	€	143.425,77

Roma li, 25/11/2021

IL D.S.G.A.

Anna Aprea





attività - gruppi di lavoro	unità	ore	totale ore	importo orario	totale
1° collaboratore	1	150	150	€ 17,50	€ 2.625,00
2° collaboratore	1	150	150	€ 17,50	€ 2.625,00
Coordinatori cla. I e V	20	30	600	€ 17,50	€ 10.500,00
Coordinatori cl. II III IV	32	20	640	€ 17,50	€ 11.200,00
Dipartimenti	9	5	45	€ 17,50	€ 787,50
Resp. Liceo Classico	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
Resp. Liceo Musicale	1	30	30	€ 17,50	€ 525,00
Resp. Liceo Linguistico	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
Resp. Liceo Scienze Umane	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
Resp. LES	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
Addetto stampa	1	60	60	€ 17,50	€ 1.050,00
Ref. Orario	3	20	60	€ 17,50	€ 1.050,00
Verbalizzazione C.D.	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Resp. Sito web	1	40	40	€ 17,50	€ 700,00
Resp. Piattaforma	1	40	40	€ 17,50	€ 700,00
Rapporti con l'estero	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
Resp. Plesso DE. Filippis	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
Resp. Plesso Galdi	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
<b>Gruppo lavoro F.S. Area 1</b>					
Valutazione NIV	2	15	30	€ 17,50	€ 525,00
Ref. Invalsi Istituto	1	30	30	€ 17,50	€ 525,00
Ref. Invalsi GALDI	1	15	15	€ 17,50	€ 262,50
Commissione Invalsi	2	10	20	€ 17,50	€ 350,00
<b>Gruppo lavoro F.S. Area 2</b>					
Team digitale	3	15	45	€ 17,50	€ 787,50
Ref. Lab. Inf.. De Filippis	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Ref. Laboratorio Musicale	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
Ref. Laboratorio Scienze	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
resp. Tecnologie aule	2	30	60	€ 17,50	€ 1.050,00
<b>Gruppo lavoro F.S. Area 3</b>					
Ref. Manifestazioni L.M.	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
<b>Gruppo lavoro F.S. Area 4</b>					
Ref. Coord. Ambiente e salute	1	15	15	€ 17,50	€ 252,60
Ref. Ambiente e salute	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Ref. Legalità e bullismo	3	10	30	€ 17,50	€ 525,00
Ref. Orientamento uscita	1	15	15	€ 17,50	€ 252,60
Ref. Orientamento	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Ref. Inercultura	2	10	20	€ 17,50	€ 350,00
Tutor doc. neo Immeso	2	10	20	€ 17,50	€ 350,00
Tutor alunni Intercultura	6	10	60	€ 17,50	€ 1.050,00
<b>TOTALE</b>			<b>2395</b>		<b>€ 41.892,70</b>
Corsi di Recupero			375	€ 50,00	€ 18.750,00
					<b>€ 60.642,70</b>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





ass. tecnici									
supp. Organ. PTOF	25	25	25	25					
sostituzione colleghi	10	10	10	10					
coll. Tecnica LIM	35	35	35	35					
	70	70	70	70					210

totale

€	3.045,00				

*Am*  
*Am*  
*Am*



	ORE	QUOTA ORARIO	TOTALE
ASS. AMMINISTRATIVI	135	€ 14,50	€ 1.957,50
ASS. TECNICI	100	€ 14,50	€ 1.450,00
COLLAB. SCOL.	180	€ 12,50	€ 2.250,00
			€ 5.657,50
QUOTA FONDO			€ 26.043,81
ASS. AMM		€ 7.467,50	
ASS. TECNICI		€ 3.045,00	
COLLAB. SCOL.		€ 9.812,50	
		€ 20.325,00	
STRAORDINARIO		€ 5.657,50	
		€ 25.982,50	€ 26.040,50
		ECONOMIA	€ 58,00

*Per Am Esp*

COSTO PERSONALE INTERNO PCTO

DOCENTI

	unità	ore	tot. Ore	quota orario	tot. Lordo dip.	tot. Lordo Stato
TUTOR	32	20	640	€ 17,50	€ 11.200,00	€ 14.862,40

ATA

	unità	ore	tot. Ore	quota orario	tot. Lordo dip.	tot. Lordo Stato
dsga	1	25	25	€ 18,50	€ 462,50	€ 613,73
Ass. Amm	2	20	40	€ 14,50	€ 580,00	€ 769,66
Ass. Tec	2	20	40	€ 14,50	€ 580,00	€ 769,00
			totale		€ 1.622,50	€ 2.152,39

